|  |  |
| --- | --- |
| ГУО «Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла» Белорусского государственного университета | УТВЕРЖДЕНО  Приказ первого проректора  Института теологии БГУ  от 21.01.2020 № |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи обучающимся

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи обучающимся разработано с целью социальной поддержки студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – студентов), обучающихся в Институте теологии БГУ на дневной форме получения образования, и в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06 сентября 2011 г. № 398, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.
  2. Материальная помощь оказывается приказом первого проректора.
  3. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление студента либо ходатайство Стипендиальной комиссии по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее ‑ Комиссии), докладная записка руководителя подразделения и ходатайство профсоюзного бюро студентов.
  4. Материальная помощь студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, оказывается:

4.1. в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

4.2. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

4.3. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.

* 1. На основании докладной записки начальника Службы по связям с общественностью и информационно-аналитической работе института и ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ без личного заявления студента материальная помощь может быть оказана к праздничным Дням Республики Беларусь, а также ко Дню инвалида, Дню матери, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню студента, Дню знаний и т.д.

ГЛАВА 2

ФИНАНСИРОВАНИЕ

* 1. На выплату надбавок и оказание материальной помощи используются бюджетные средства.
  2. Формирование фонда на выплату надбавок и оказание материальной помощи студентам производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 7,4 % от планового стипендиального фонда студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образовании, обучающихся за счет средств бюджета.
  3. Решение об оказании материальной помощи принимается Стипендиальной Комиссией по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования.
  4. Размер средств на выплату надбавок на оказание материальной помощи ежемесячно рассчитывается Главным бухгалтером и доводится до Комиссии.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

* 1. Материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета:

10.1. в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением;

10.2. по следующим основаниям и в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | основания предоставления материальной помощи | размер в базовых величинах,  в % стоимости одного койко-дня |
| 10.2.1. | в случае смерти членов семьи (супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители (в т.ч. бывшие), родные братья и сестры) | 5 |
| 10.2.2. | при рождении ребенка | 5 |
| 10.2.3. | совершеннолетнему студенту, потерявшему последнего (единственного) родителя в период получения образования | 5 |
| 10.2.4. | при прекращении выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-летнего возраста студентом, имевшего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 5 |
| 10.2.5. | при заключении брака | 5 |
| 10.2.6. | приобретение путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортное учреждение | из расчета 70% за один койко-день нахождения в санаторно-курортном учреждении, но не более 21 дня в год |
| 10.2.7 | приобретение путевки при наличии медицинских показаний в студенческий санаторий-профилакторий «Политехник» или СОК «Зелёный бор» в течение календарного года | в виде компенсации из расчета 50% от оплаченной стоимости путевки |

1. Детям-сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается материальная помощь не реже, чем один раз в календарный год.
   1. В случае смерти студента материальная помощь оказывается одному из близких родственников студента из средств стипендиального фонда Института теологии БГУ в размере 15 базовых величин. Материальная помощь выдается одному из близких родственников.
   2. Материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, по следующим основаниям и в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | основания предоставления материальной помощи | размер в базовых величинах |
| 13.1. | пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение | в размере, определяемом Комиссией факультета, но не более 10 б.в. |
| 13.2. | длительное лечение, в том числе стационарное, не менее 21 календарного дня | до 5 |
| 13.3. | платное медобслуживание, медикаментозное лечение, рекомендованное государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) | до 5 |
| 13.4. | имеющим группу инвалидности:  III группа инвалидности  II группа инвалидности  I группа инвалидности, ребенок-инвалид (до достижения им возраста 18 лет) | до 3  до 4  до 5 |
| 13.5 | воспитывающим детей | 2 б.в. на каждого ребенка |
| 13.6. | из многодетных семей | до 5 |
| 13.7. | из неполных семей (кроме указанных в п. 11) | до 5 |
| 13.8. | имеющим тяжелое материальное положение | до 5 |
| 13.9 | детям-сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | до 5 |

* 1. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктами 13.1. – 13.9., оказывается, как правило, один раз в год.
  2. В случаях, предусмотренных в пп.10.2.1-10.2.7, пп. 13.1. – 13.9. заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев со дня наступления события.
  3. В исключительных случаях, решение об оказании материальной помощи и ее размере принимаются на заседании Комиссии, Совета института.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

* 1. Для получения материальной помощи в Комиссию необходимо предоставить заявление (приложение 1) на имя первого проректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание. Список документов, необходимых для предоставления материальной помощи (по следующим основаниям):

пункт 13.1. пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение:

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.);

пункт 13.2. длительное лечение, в том числе стационарное (не менее 21 календарного дня):

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам);

пункт 13.3. платное медобслуживание, медикаментозное лечение, рекомендованное государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления):

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* выписка из медицинских документов либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения;
* копия рецепта врача о назначении лекарственных средств;
* чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

пункт 13.4. имеющим группу инвалидности:

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* копия удостоверения инвалида, заключение МРЭК.

пункт 13.5. воспитывающим детей:

* личное заявление студента БГУ;
* копия свидетельства о рождении ребенка.

пункт 13.6.из многодетных семей[[1]](#footnote-1):

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* копия удостоверения многодетной семьи;
* справка (брата/сестры) об обучении в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования.

пункт 13.7.из неполных семей(кроме указанных в п. 11)[[2]](#footnote-2):

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* копия документа, удостоверяющего личность оставшегося родителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца);
* копии документов, подтверждающих статус неполной семьи (справка из ЗАГСа, копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства об усыновлении, копия решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим либо о лишении родительских прав);
* справку о месте жительства и составе семьи студента, а так же членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства студента).

пункт 13.8. имеющим тяжелое материальное положение (в случае если среднедушевой доход их семьи не превышает 100% наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь) [[3]](#footnote-3) на момент подачи заявления.

* личное заявление студента Института теологии БГУ;
* справка о месте жительства и составе семьи, а так же членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства студента);
* документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособии, стипендии, алиментах и др. доходах) каждого члена семьи за последние двенадцать месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки) ;
* при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, копия решения суда о расторжении брака, справка из ЗАГСа и др.;
* для студента, состоящего в браке – копия свидетельства о заключении брака;
* для студента, имеющего детей – копия свидетельства о рождении ребенка.
  1. Документы, поданные в Комиссию, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам» и представляются на рассмотрение в Комиссию.
  2. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи студентам. Решение Комиссии оформляется протоколом.
  3. На основании представленных документов и в соответствии с решением Комиссии секретарь Комиссии готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его главному бухгалтеру не позднее 18-го числа каждого месяца.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОЕЗД

* 1. Обязанности по оказанию материальной помощи на проезд возложены на Стипендиальную комиссию по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам (далее – Комиссия).
  2. Для получения материальной помощи на проезд студенту необходимо предоставить представителю Комиссии следующие документы:

21.1. заявление об оказании материальной помощи на проезд (приложение 2);

21.2. проездные документы, предшествующие месяцу обращения;

Заявление и проездные документы предоставляются студентом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором совершена поездка.

21.3. сведения о доходах (заработная плата, пенсия, стипендия и др. выплаты) каждого члена семьи студента за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

21.4. справку о месте жительства и составе семьи.

Документы о полученных доходах и составе семьи действительны в течение учебного года с 1 сентября по 30 июня.

* 1. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи на проезд студентам в течение 3-х рабочих дней после 15-го числа каждого месяца. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании представленных документов и в соответствии с решением Комиссии секретарь Комиссии готовит приказ об оказании материальной помощи на проезд, в котором указываются период оказания данной помощи и ее размер, и предоставляет его в бухгалтерию не позднее 18-го числа каждого месяца.

1. Воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, получающих образование в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют. [↑](#footnote-ref-1)
2. При условии отсутствия отметки о заключении брака (нового брака) в документе, удостоверяющем личность родителя (паспорте, виде на жительство, удостоверении беженца):

   женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке (в актовой записи о рождении запись об отце произведена со слов матери);

   вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак;

   родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим;

   родителя, не заключившего новый брак, если второй из них лишен родительских прав;

   одиноких граждан, усыновивших детей. [↑](#footnote-ref-2)
3. При определении среднедушевого дохода семьи студента в составе его семьи учитываются:

   мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее - дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, не состоящего в браке;

   жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, состоящего в браке;

   дети, находящиеся на иждивении студента, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, не состоящего в браке и имеющего детей. [↑](#footnote-ref-3)