

## РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
26 июля 2011 г. № 167

#### **8/24424** Об утверждении положений об учебно-методических комплексах (22.11.2011) по уровням основного образования

На основании пункта 4 статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне дошкольного и общего среднего образования;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
Министра здравоохранения  
Республики Беларусь  
Д.Л.Пиневич  
13.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
А.Н.Кулешов  
16.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны  
Республики Беларусь  
генерал-лейтенант  
Ю.В.Жадобин  
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
Министра культуры  
Республики Беларусь  
В.И.Кураш  
15.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
М.И.Русый  
10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Государственного пограничного  
комитета Республики Беларусь  
А.Г.Горулько  
13.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра  
транспорта и коммуникаций  
Республики Беларусь  
В.И.Дервенков  
14.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр энергетики  
Республики Беларусь  
А.В.Озерец  
14.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр промышленности  
Республики Беларусь  
Д.С.Катеринич  
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
председателя Белорусского  
государственного концерна  
пищевой промышленности  
«Белгоспищепром»  
Г.Я.Черняк  
09.06.2011

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.07.2011 № 167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-методическом комплексе на уровне дошкольного и общего среднего образования**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне дошкольного и общего среднего образования и использования в учреждениях дошкольного и общего среднего образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения образования).

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов дошкольного и общего среднего образования и создается по образовательным областям и по учебным предметам.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

#### **ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК**

5. Структурными элементами УМК являются:

5.1. учебно-программная документация образовательных программ дошкольного, общего среднего образования: учебные планы дошкольного, общего среднего образования, учебные программы дошкольного, общего среднего образования, перечень которых определен в статьях 151, 167, 279 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

5.2. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы и планы воспитательной работы учреждений образования;

5.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебных предметов, образовательных областей, тем, методические рекомендации;

5.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

5.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

#### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК**

6. Создание УМК организовывается научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь и включает:

6.1. анализ состояния обеспеченности образовательных областей, учебных предметов УМК;

- 6.2. определение оптимального состава УМК по образовательным областям и по учебным предметам;
- 6.3. разработку методологии и методики создания УМК;
- 6.4. ежегодную подготовку плана разработки УМК;
- 6.5. организацию и проведение рецензирования УМК;
- 6.6. издание УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- 6.7. информирование педагогических работников о планах разработки УМК, разработанных УМК, рекомендуемых Министерством образования Республики Беларусь к использованию;
- 6.8. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта по вопросам создания УМК и использования в учреждениях образования.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.07.2011 № 167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне профессионально-технического образования в учреждениях профессионально-технического образования и иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования (далее – учреждения образования).

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов профессионально-технического образования и создается по учебным предметам профессионального компонента (далее – учебный предмет).

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

### **ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК**

5. Структурными элементами УМК являются:

5.1. учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования: учебные планы (типовые учебные планы по специальностям, учебные планы учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по специальности (специальностям), экспериментальные учебные планы по специальности (специальностям), индивидуальные учебные планы) и учебные программы (типовые учебные программы по учебным предметам профессионального компонента, учебные программы учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по учебным предметам профессионального компонента, экспериментальные учебные программы учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по учебным предметам профессионального компонента);

5.2. учебно-методическая документация: методики преподавания учебных предметов, образовательных областей, тем, методические рекомендации;

5.3. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

5.4. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспек-

тивах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

6. УМК, как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебного предмета в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности.

Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических и иных учебных занятий в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности.

Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательных стандартов профессионально-технического образования и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования.

Вспомогательный раздел УМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы профессионально-технического образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебного предмета.

7. Формирование УМК по учебным предметам осуществляется педагогическими работниками учреждений профессионально-технического образования самостоятельно на основании разработанных структурных элементов УМК.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УМК

8. Планирование работ по созданию структурных элементов УМК включает:

8.1. анализ состояния обеспеченности учебных предметов структурными элементами УМК, проводимый организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования на республиканском и (или) областном (г. Минска) уровнях;

8.2. ежегодную подготовку планов разработки отдельных структурных элементов УМК, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, на республиканском и (или) областном (г. Минска) уровнях и утверждение их учредителем организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования;

8.3. издание отдельных структурных элементов УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Разработка структурных элементов УМК проводится на республиканском, областном (г. Минска) уровнях и уровне учреждения образования.

10. На республиканском уровне работа по созданию структурных элементов УМК проводится организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, и включает:

10.1. разработку методологии и методики создания структурных элементов УМК;

10.2. разработку и издание типовых учебных планов по специальностям, типовых учебных программ по учебным предметам профессионального компонента;

10.3. координацию работы организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, на областном (г. Минска) уровне, ведущих учреждений профессионально-технического образования в системе профессионально-технического образования на республиканском уровне по созданию структурных элементов УМК;

10.4. размещение отдельных структурных элементов УМК на республиканском сайте методической поддержки профессионального образования;

10.5. координацию работы учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического образования на республиканском уровне по разработке структурных элементов УМК;

10.6. проведение республиканских организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию структурных элементов УМК в образовательном процессе;

10.7. повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования структурных элементов УМК;

10.8. анализ состояния обеспеченности учебных предметов учебно-программной документацией образовательных программ профессионально-технического образования, учебными изданиями, учебно-методической документацией и информационно-аналитическими материалами.

11. На областном (г. Минска) уровне работа по созданию структурных элементов УМК проводится организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования областного (г. Минска) уровня, и включает:

11.1. организацию и координацию работы ведущих учреждений профессионально-технического образования в системе профессионально-технического образования на областном (г. Минска) уровне по разработке структурных элементов УМК, оказание методической помощи, проведение анализа обеспеченности УМК учебных предметов, по которым осуществляется подготовка рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием в учреждениях образования, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

11.2. организацию работы учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического образования на областном (г. Минска) уровне по разработке структурных элементов УМК;

11.3. организацию работы по участию педагогических работников учреждений образования в разработке структурных элементов УМК;

11.4. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта на уровне области (г. Минска) по вопросам создания структурных элементов УМК и их использования в учреждениях образования;

11.5. проведение областных (городских) организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию структурных элементов УМК в образовательном процессе;

11.6. взаимодействие с организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, на республиканском уровне по вопросам разработки структурных элементов УМК.

12. На уровне учреждения образования работа по созданию структурных элементов УМК проводится ведущими учреждениями профессионально-технического образования в системе профессионально-технического образования на областном (г. Минска) уровне и включает:

12.1. участие в разработке структурных элементов УМК;

12.2. проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных предметов в учреждении образования;

12.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов УМК в учреждении образования;

12.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, организациями – заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов УМК.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.07.2011 № 167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне среднего специального образования и использования в учреждениях среднего специального образования и иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования (далее – учреждения среднего специального образования).

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования и создается по учебной дисциплине.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

### **ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК**

5. Структурными элементами УМК являются:

5.1. учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования: учебные планы (типовые учебные планы по специальностям (направлении

ям специальностей), типовые учебные планы по специализациям, учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, экспериментальные учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, индивидуальные учебные планы и учебные программы (типовые учебные программы по учебным дисциплинам, типовые учебные программы по практике, учебные программы учреждений среднего специального образования по практике, экспериментальные учебные программы учреждений среднего специального образования по учебным дисциплинам, экспериментальные учебные программы учреждений среднего специального образования по практике);

5.2. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения среднего специального образования, планы воспитательной работы учреждения среднего специального образования;

5.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации;

5.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

5.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

6. УМК, как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации.

Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации и (или) с учебным планом учреждения среднего специального образования по специальности (направлению специальности), учебным планом специализации.

Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов среднего специального образования и учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования.

Вспомогательный раздел УМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УМК

7. Формирование УМК по учебным дисциплинам осуществляется педагогическими работниками учреждений образования самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования по учебной работе. Титульный лист УМК оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

8. Планирование работ по созданию структурных элементов УМК включает:

8.1. анализ состояния обеспеченности учебных дисциплин структурными элементами УМК, проводимый организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, республиканскими органами государственного управ-

ления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования, а также учреждениями среднего специального образования;

8.2. ежегодную подготовку плана разработки структурных элементов УМК организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования, а также учреждениями среднего специального образования;

8.3. издание отдельных структурных элементов УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Разработка структурных элементов УМК проводится организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования, а также учреждениями среднего специального образования.

10. Работа организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение среднего специального образования, по созданию структурных элементов УМК включает:

10.1. разработку методологии и методики создания структурных элементов УМК;

10.2. разработку и издание типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей), типовых учебных планов по специализациям, типовых учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовых учебных программ по практике;

10.3. координацию работы ведущих учреждений среднего специального образования в системе среднего специального образования на республиканском и (или) областном (г. Минска) уровнях по созданию структурных элементов УМК;

10.4. организацию и проведение рецензирования отдельных структурных элементов УМК, размещение их на республиканском сайте методической поддержки профессионального образования;

10.5. координацию работы учебно-методических объединений в сфере среднего специального образования по направлениям образования, специальностям по разработке структурных элементов УМК;

10.6. проведение республиканских организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию УМК в образовательном процессе;

10.7. повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования структурных элементов УМК;

10.8. анализ состояния обеспеченности учебных дисциплин структурными элементами УМК.

11. Работа республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, имеющих в подчинении учреждения среднего специального образования, по созданию УМК включает:

11.1. организацию и координацию работы ведущих учреждений среднего специального образования на республиканском уровне по разработке структурных элементов УМК, оказание методической помощи, проведение анализа обеспеченности УМК учебных дисциплин, по которым осуществляется подготовка специалистов (рабочих со средним специальным образованием) в подчиненных учреждениях образования;

11.2. организацию работы по участию педагогических работников учреждений образования в разработке структурных элементов УМК;

11.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта по вопросам создания структурных элементов УМК и их использования в учреждениях образования;

11.4. проведение рецензирования структурных элементов УМК;

11.5. взаимодействие с организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, по вопросам разработки структурных элементов УМК.

12. На уровне учреждения среднего специального образования работа по созданию структурных элементов УМК включает:

12.1. участие в разработке структурных элементов УМК;

12.2. проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных дисциплин в учреждении среднего специального образования;

12.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов УМК в учреждении среднего специального образования;

12.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, организациями – заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов УМК.

Приложение  
к Положению  
об учебно-методическом  
комплексе на уровне среднего  
специального образования

(наименование учреждения среднего специального образования)

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(название учебной дисциплины)

для специальности (направления специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

(направления специальности, специализации)

Составители: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.07.2011 № 167

### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе на уровне  
высшего образования

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне высшего образования в учреждениях высшего образования.

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее – ЭУМК).

5. Информационное обеспечение деятельности учреждений высшего образования по созданию УМК (ЭУМК) осуществляет государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).



## ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК (ЭУМК)

6. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются:

6.1. учебно-программная документация образовательных программ высшего образования: учебные планы (типовой учебный план по специальности (направлению специальности), учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), экспериментальный учебный план по специальности (направлению специальности, специализации), индивидуальный учебный план) и учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, программа-минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине);

6.2. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения высшего образования, планы воспитательной работы учреждения высшего образования;

6.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебной дисциплины, методические рекомендации;

6.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

К использованию в образовательном процессе при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь допускаются учебные издания по военному-специальным учебным дисциплинам, рекомендованные соответственно Министерством обороны Республики Беларусь и Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, а при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь – учебные издания по специальным учебным дисциплинам и учебным дисциплинам специализации, рекомендованные Министерством внутренних дел Республики Беларусь;

6.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

7. УМК (ЭУМК), как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Практический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации) и (или) с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

8. Титульный лист УМК оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

9. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 г. № 37.

10. К УМК (ЭУМК) прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели УМК (ЭУМК), особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

11. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

11.1. анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования в учреждении высшего образования (далее – анализ).

Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По результатам проведения анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются деканам (начальникам) факультетов, формирующим сводные предложения от факультета;

11.2. формирование и утверждение плана создания УМК (ЭУМК) учреждения высшего образования на учебный год (далее – план).

Формирование и утверждение плана осуществляются заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе на основании сводных предложений от факультетов. В плане определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание УМК (ЭУМК), сроки создания и внедрения УМК (ЭУМК) в образовательный процесс, ответственные за это лица, орган самоуправления учреждения высшего образования либо орган самоуправления факультета, утверждающие УМК (ЭУМК).

План утверждается до 1 июля;

11.3. представление копии утвержденного плана на бумажном и электронном носителях в РИВШ.

РИВШ размещает представленные планы на своем официальном сайте для ознакомления с ними заинтересованных лиц.

12. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

12.1. разработку УМК (ЭУМК);

12.2. рецензирование УМК (ЭУМК);

12.3. согласование УМК (ЭУМК);

12.4. утверждение УМК (ЭУМК).

13. УМК (ЭУМК) разрабатывается преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, кафедры учреждения высшего образования на текущий учебный год.

14. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент).

Решение об определении рецензентов принимается деканом (начальником) факультета. Рецензентами не могут быть кафедры учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых, где работает автор-составитель. Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать:  
всестороннюю и объективную оценку всего УМК;  
анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;  
перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) представляется на согласование заведующим (начальником) кафедрой и деканом (начальником) факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

15. Согласованный деканом (начальником) факультета УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры представляется в орган самоуправления учреждения высшего образования, который осуществляет его утверждение. Решение органа самоуправления оформляется протоколом.

В случае принятия решения об утверждении УМК (ЭУМК) номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю.

16. ЭУМК, созданный за счет средств республиканского бюджета, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, подлежит государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 134, 5/29836).

17. Информация об утвержденном УМК (ЭУМК) размещается на официальном сайте учреждения высшего образования.

18. Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК (ЭУМК) организуется учреждением высшего образования.

Приложение  
к Положению  
об учебно-методическом  
комплексе на уровне  
высшего образования

(наименование учреждения высшего образования)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий (начальник) кафедрой  
(председатель методической  
комиссии факультета)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Декан (начальник) факультета

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(название учебной дисциплины)

для специальности (направления специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Составители: \_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено

на заседании совета \_\_\_\_\_

20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
И МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
3 ноября 2011 г. № 276/247

**8/24430** О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 ноября 2009 г. № 72/76  
(23.11.2011)

На основании подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», и пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство образования Республики Беларусь и Министерство юстиции Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЮТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Министерства образования Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 ноября 2009 г. № 72/76 «Об установлении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в области образования и по делам молодежи, и подчиненных им государственных организаций, с указанием сроков хранения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 3, 8/21676; 2011 г., № 81, 8/23864) следующие изменения и дополнения:

в подпункте 15.2 пункта 15:

графы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3 г. ЭПК»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«3 г.»;

графу 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«5 л.»;

графу 5 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«75 л.»;

в графе 2 пунктов 42 и 43 слова «трудового законодательства» заменить словами «законодательства о труде»;

графу 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Документы о применении, разъяснении, нарушении законодательства (копии приказов, информации, переписка и др.)»;

пункт 59, подпункт 80.7 пункта 80, пункты 126, 132, 139, 143–148, 159, 163, 164, 166, 179, 181, 222, 223, 265, 270, подпункт 747.3 пункта 747, пункты 884, 905, 909, 911, 914 и 1517 исключить;

графу 2 пункта 60 изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Документы о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (отчеты, анализы, справки и др.):

61.1. по месту составления

Пост.

Пост.

10 л.