



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

15.12.2023 № 750-09
г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении Политики
об обработке персональных данных
в процессе трудовой деятельности

В связи с изменениями законодательства в сферах образования и
защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности (прилагается).
2. Начальнику управления организационной работы и документационного обеспечения (Черкасская Н.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Политикой об обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности работников, имеющих или получающих доступ к обработке персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курловича Д.М.

Ректор

А.Д.Король

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: ОД-318 от 07.12.2023

Группа документов: Приказы по основной деятельности (ОД)

Версия проекта: 5

Состав:

Содержание:

Об утверждении Политики об обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности

Исполнитель: Чмыхов В.В. - Ведущий специалист по кадрам;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Черкасская Н.Б. - Начальник управления (Управление организационной работы и документационного обеспечения)	Согласен	14.12.2023 16:22		
Добровольская В.В. - Начальник управления (Управление по работе с персоналом)	Согласен	14.12.2023 17:04		
Швакова Е.Н. - Начальник управления (Управление правовой работы)	Согласен	15.12.2023 12:19		
Спеть А.Р. - Юрисконсульт (Отдел хозяйственно-договорного обеспечения)	Согласен	14.12.2023 16:39		

Подготовил: Чмыхов В.В.

(15.12.2023
12:23:18)

Подтверждаю _____



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
15.12.2023 № 450-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Политике в отношении обработки
персональных данных в процессе трудовой деятельности

1. Белорусский государственный университет (далее – БГУ) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в БГУ и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о Политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности (далее – Политика) является одной из принимаемых БГУ мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 “О защите персональных данных“ (далее – Закон).

Политика разъясняет работникам БГУ как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В процессе трудовой деятельности БГУ осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей, законные представители	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	-//-	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности – до (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-//-	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей, законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	-//-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	-//-	Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 75 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	-//-	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, граждане, иные	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	1 год
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в БГУ, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых назначений пенсий документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ "О пенсионном обеспечении"	-//-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

3. Обработка персональных данных работников БГУ для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки (приложение 1).

4. Предоставление персональных данных работников БГУ и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

5. Трансграничная передача персональных данных работников БГУ осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

6. БГУ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

7. Субъекты персональных данных имеют право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных БГУ обращался к субъекту персональных данных за получением согласия (приложение 2). В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных БГУ (приложение 3), содержащей:

место нахождения БГУ;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от БГУ внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные (приложение 4);

7.4. получить от БГУ информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых БГУ, третьим лицам (приложение 5).

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от БГУ бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (приложение 6);

7.6. обжаловать действия (бездействие) и решения БГУ, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных БГУ, субъект персональных данных подает в БГУ заявление в письменной форме или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

дату;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в БГУ.

Приложение 1

к Положению об обработке
и защите персональных данных
Белорусского государственного
университета, утвержденному
приказом ректора БГУ
от 15.12.2023 № 450-09

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку Белорусским государственным университетом персональных данных

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

(при необходимости указываются дата рождения, идентификационный номер)

даю согласие Белорусскому государственному университету (220030, г. Минск, пр.
Независимости, д. 4) на обработку моих персональных данных
(_____)

_____)
(указываются персональные данные, которые берутся на обработку)

с целью _____

на срок _____

(срок, на который предоставляется согласие, обозначенный конкретным периодом времени или определяющим критерием/событием)

В указанных целях с моими персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление *(нужное подчеркнуть)*.

Обработка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены и понятны права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи (отказа в даче) настоящего согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления либо в виде электронного документа.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Белорусского государственного
университета, утвержденному
приказом ректора БГУ
от 15.12.2023 № 750-09

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Первому проректору
Белорусского государственного университета

(фамилия, собственное имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер,
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление
об отзыве согласия
на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 10 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных, обрабатываемых в Белорусском государственном университете.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Белорусского государственного
университета, утвержденному
приказом ректора БГУ
от 15.12.2023 № 750-0.0

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Первому проректору
Белорусского государственного университета

(фамилия, собственное имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер,
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление
о предоставлении информации

В соответствии со ст. 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О
защите персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию,
касающуюся обработки моих персональных данных:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Белорусского государственного
университета, утвержденному
приказом ректора БГУ
от 15.12.2023 № 750-08

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Первому проректору
Белорусского государственного университета

(фамилия, собственное имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер,
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление
об изменении персональных данных

В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные, обрабатываемые в Белорусском государственном университете:

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

_____ ;
_____ ;

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Белорусского государственного
университета, утвержденному
приказом ректора БГУ
от 15.12.2023 № 750-08

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Первому проректору
Белорусского государственного университета

(фамилия, собственное имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер,
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление
об истребовании информации
о предоставлении персональных данных
третьим лицам

В соответствии со ст. 12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить мне информацию о предоставлении Белорусским государственным университетом моих персональных данных третьим лицам.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 6
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Белорусского государственного
университета, утвержденному
приказом ректора БГУ
от 15.12.2023 № 750-02

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Первому проректору
Белорусского государственного университета

(фамилия, собственное имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер,

номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление
о прекращении обработки персональных данных

В соответствии со ст. 13 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных в Белорусском государственном университете.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____